SEIFU ĪRES NOTEIKUMI

1. Noteikumos lietotie termini:

Uzņēmums – sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Seifi 4U”, vienotais reģistrācijas numurs 40203316225, juridiskā adrese Ģertrūdes iela 33/35, LV-1011, seifu glabātuves adrese: Kaļķu iela 26, Rīga, LV -1050, e-pasts: info@rigasafe.lv, tīmekļa vietne: www.rigasseifi.lv**.**

Klients – fiziska persona vai juridiska persona, kas izmanto Uzņēmuma pakalpojumu saskaņā ar Noteikumiem, un kurus Uzņēmums identificē Darījuma noslēgšanas brīdī, kuriem ir izsniegtas 2 (divas) Seifa atslēgas, kuriem ir zināms Seifa pieejas PIN kods un Seifa numurs.

Līdzēji – Klients un Uzņēmums abi kopā un katrs atsevišķi

Seifs – Mehāniska drošības iekārta (metāla kastīte), kas atrodas Uzņēmuma glabātuvē un kuru Klients īrē saskaņā ar Līgumu.

Līgums – Seifu īres līgums un jebkuri tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi.

Pakalpojums – Klientam sniegtais Seifa izīrēšanas pakalpojums atbilstoši Noteikumiem.

Darījums – Seifa īre uz noteiktu termiņu.

Seifa lietošanas termiņš – īres termiņš, par kuru Klients ir samaksājis, saskaņā ar Pakalpojumu cenrādi.

Cenrādis – Uzņēmuma pakalpojumu cenrādis uz sniegtajiem pakalpojumiem, kas ir uzskatāms par Noteikumu neatņemamu sastāvdaļu

Seifa īres maksa – maksa par Seifa lietošanu, kas noteikta Cenrādī.

Garantijas depozīts - Garantijas summa, saskaņā ar Cenrādi, ko Klients nodod Uzņēmumā, saņemot Seifa atslēgas.

Darba diena - diena, kas nav brīvdiena vai Latvijas Republikas oficiāla svētku diena.

Uzņēmuma darba laiks - laiks, kad Uzņēmums ir atvērts vispārējai darbībai.

2. Darījuma priekšmets

2.1. Noteikumos noteiktā kārtība Uzņēmums piedāvā Klientam un Klients akceptē pakalpojumu – atbilstoši šiem Noteikumiem lietot metāla kastīti (seifu), kas atrodas Uzņēmuma telpās Kaļķu iela 26, Rīgā.

2.2. Noteikumos noteiktā kārtībā Uzņēmums sniedz Klientam Pakalpojumu un Klients apņemas to izmantot atbilstoši Noteikumiem un par Cenrādī noteikto maksu.

2.3. Darījums ir noslēgts brīdī, kad Klients ir apmaksājis seifa īres maksu un Garantijas depozītu. Uzskatāms, ka pēc visu iepriekšminēto darbību veikšanas Klients ir akceptējis Seifu īres noteikumus un apņēmies Seifu lietot atbilstoši tiem. Nesaskaņu gadījumā Līdzēji vienojas piemērot Noteikumu prasības.

2.4. Uzņēmums ir tiesīgs atteikt Darījuma noslēgšanu. Uzņēmums ir tiesīgs nepaskaidrot Darījuma noslēgšanas atteikuma pamatu.

3. Seifa atslēgas saņemšana

Līdzēji vienojas, ka pēc Darījuma spēkā stāšanās, kad Klients ir apmaksājis nepieciešamos maksājumus par Seifa īri, Uzņēmums nodod un Klients saņem lietošanā 2 (divas) Seifa atslēgas, par to Uzņēmums saņem Garantijas depozītu (nodrošinājuma summu par atslēgu/atslēgas nozaudēšanu).

4. Seifa izmantošanas kārtība

4.1. Klients ir tiesīgs izmantot Seifu Darba dienās Uzņēmuma darba laikā. Apmeklējums ārpus darba laika jāpiesaka iepriekš pa telefonu (+371) 28888030 , (+371) 28888040 Klientu apkalpošana ārpus darba laika notiek par atsevišķu maksu, saskaņā ar Cenrādi.

4.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Uzņēmuma telpas, kas atrodas Rīgā, Kaļķu iela 26.

4.3. Ieeja Seifa glabātavā ir iespējama tikai pēc korektas Seifa numura un Seifa pieejas PIN koda ievadīšanas uz klaviatūras Uzņēmuma elektroniskajā drošības sistēmā, glabātavas atvēršanai. Seifa atvēršana ir iespējama tikai ar Klientam izsniegto oriģinālo atslēgu.

4.4. Uzņēmumam nav pienākums pārbaudīt vai Seifu apmeklē Klients vai Klienta pilnvarotā persona. Klients ir atbildīgs par Seifa pareizu atvēršanu un aizvēršanu.

4.5. Klients patstāvīgi ievada viņam piešķirto Seifa numuru un ģenerē Seifa pieejas PIN kodu ieejai glabātavā Uzņēmuma elektroniskajā drošības sistēmā. PIN kods sastāv no 8 (astoņu) ciparu kombinācijas, kods nevar saturēt vienādus ciparus (piemēram, 1111, 2222 utt) un sakrist ar izīrētā Seifa numuru.

4.6. Seifa standarta apmeklējuma laiks ir 15 minūtes. Ja Klients vēlas atrasties Seifu glabātuvē ilgāku laiku nekā minētais standarta apmeklējums laiks, Klientam tas iepriekš jāsaskaņo ar Uzņēmumu, pretējā gadījumā Uzņēmuma pārstāvim ir tiesības iejaukties Klienta apmeklējumā un lūgt viņu nekavējoties atstāt Seifu glabātuvi.

4.7. Uzņēmums ir tiesīgs vienpusēji grozīt standarta Seifu glabātuves apmeklējuma laiku, izvietojot paziņojumu Uzņēmuma klientu zālē, Seifu glabātuvē, kā arī publicējot tīmekļa vietnē: www.rigasseifi.lv

4.8. Klients nodrošina, lai pēc kārtējās Seifa lietošanas reizes Seifs tiktu aizslēgts. Uzņēmums neuzņemas atbildību par šī pienākuma neievērošanas sekām.

4.9. Ja Seifu nav iespējams lietot (tas ir salūzis vai sabojāts Seifa mehānisms), Klients nekavējoties informē par to Uzņēmuma pārstāvi. Uzņēmums organizē Seifa labošanas darbu uzsākšanu trīs stundu laikā, sākot no Klienta paziņojuma brīža. Šajā punktā minētais termiņš netiek attiecināts uz gadījumiem, kad Seifs ir salūzis (sabojāts) ārēju apstākļu iedarbības dēļ.

4.10. Seifa lietošanas termiņa pēdējā dienā, Klients atbrīvo Seifu un nodod Seifa atslēgas Uzņēmuma darbiniekam. Garantijas depozīts tiek atgriezts Klientam pēc Seifa 2 (divu) atslēgu atgriešanas.

4.11. Atslēgas vai atslēgu nozaudēšanas gadījumā, Klients var izmantot Garantijas depozītu izdevumu segšanai, kas saistīti ar jaunas atslēgas izsniegšanu.

4.12. Klients apstiprina, ka visus izdevumus un zaudējumus, kas saistīti ar atslēgas nozaudēšanu, Seifa slēdža maiņu un jaunas atslēgas pasūtīšanu, sedz Klients - Seifa īrnieks

5. Klienta pienākumi

5.1. Godprātīgi izpildīt Noteikumos noteiktās saistības un izmantot Seifu atbilstoši Noteikumos noteiktajai kārtībai.

5.2. Nodrošināt saņemto Seifa atslēgu saglabāšanu. Apņemas neizgatavot atslēgas dublikātu, nepieļaut to nonākšanu trešo personu rīcībā, izņemot Klienta pilnvarotās personas, ja tāda ir, rīcībā.

5.3. Nodrošināt Seifa pieejas informācijas konfidencialitāti (Seifa numurs un Seifa pieejas PIN kods), nepieļaut to nonākšanu trešo personu rīcībā, izņemot Klienta pilnvarotās personas, ja tāda ir, rīcībā.

5.4. Iepazīstināt savu pilnvaroto personu, kas var izmantot Seifu, ar visiem Noteikumu nosacījumiem un nodrošināt, ka Seifa lietotāji ievēros Noteikumus.

5.5. Seifā nedrīkst uzglabāt:

5.5.1. sabiedrībai bīstamus priekšmetus, viegli uzliesmojošas, sprāgstošas, viegli gaistošas, indīgas, radioaktīvas vielas, kā arī vielas, kas var kaitēt sabiedrības drošībai un veselībai, Seifam vai citiem Seifu glabātuvē esošiem Seifiem un to saturiem, vai Uzņēmumam;

5.5.2. aizliegtus priekšmetus, narkotiskas, psihotropās vielas, jebkādus ieročus, kā arī citas vielas un priekšmetus, par kuru glabāšanu paredzēta atbildība atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktiem;

5.5.3. jebkādus priekšmetus, kas varētu radīt aizdomas par viņa iespējamo saistību ar noziedzīgu nodarījumu veikšanu, tajā skaitā ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju.

5.6. Konstatējot Seifa vai Seifa mehānisma bojājumus, nekavējoties par to ziņot Uzņēmumam.

5.7. Ja Uzņēmumam radušās aizdomas, ka Klients izmanto Seifu, pārkāpjot 5.5.punkta noteikumus, Klientam ir pienākums pēc Uzņēmuma pārstāvja pieprasījuma uzrādīt Uzņēmuma pārstāvim Seifa saturu, iesniegt visu, pēc Uzņēmuma ieskatiem, nepieciešamo informāciju par Seifā esošajiem priekšmetiem un informācijas apliecinājumu vai pamatojumu dokumentus.

5.8. Pēc Uzņēmuma pieprasījuma un Uzņēmuma noteiktajos termiņos sniegt Uzņēmumam tā pieprasīto informāciju.

5.9. Klients piekrīt, ka Uzņēmums nav informēts par Seifā glabājamiem priekšmetiem.

6. Klienta tiesības

6.1. Pēc saviem ieskatiem izvēlēties jebkura noteiktā izmēra Seifu no Uzņēmumā Klientam piedāvātājiem Seifiem.

6.2. Lūgt nomainīt Seifu pret citu Uzņēmumā pieejamo Seifu (ja Klients lūdz nomainīt Seifu, Uzņēmums neizmantoto maksu iekļauj īres maksā, kas noteikta saskaņā ar jaunā Seifa īres noteikumiem, izņemot Seifa īres maksu līdz tekošā mēneša beigām).

6.3. Pēc saviem ieskatiem nodot pieeju Seifam savai pilnvarotai personai. Klients piekrīt un apzinās, ka Uzņēmums nav informēts par personu pilnvarojumu, līdz ar ko jebkurai personai, kura zina Seifa numuru, PIN kodu un kurai ir atslēga, ir piekļuve Seifam.

6.4. Klients ir tiesīgs pārtraukt Seifa īres darījumu, par to brīdinot Uzņēmumu. Ja Klients pārtrauc Seifa īri pēc savas iniciatīvas pirms Seifa īres termiņa beigām, neizmantotā maksa par seifa īri netiek atgriezta Klientam. Atgriezts tiek Garantijas depozīts pie 2 (divu) atslēgu nodošanas Uzņēmumam.

6.5. Nomainīt tekošo Seifa pieejas PIN kodu uz jaunu PIN kodu, ja ir radušās aizdomas par PIN koda drošību vai Seifa pieeja tika bloķēta nepareizi ievadot PIN kodu 5 reizes, pie nosacījuma, ka Seifa pieejas PIN kods Klientam ir zināms. Ja Seifa pieejas PIN koda maiņu iniciē pats Klients, Klientam jāapmaksā pakalpojums saskaņā ar Cenrādi.

7. Uzņēmuma pienākumi

7.1. Izīrēt Klientam Seifu, kas ir tehniskā kārtībā.

7.2. Pēc Darījuma noslēgšanas nodot Klienta Seifa 2 (divas) atslēgas, informēt Klientu par Seifa numuru un palīdzēt ģenerēt Klienta izdomātu Seifa pieejas PIN kodu ieejai glabātavā.

7.3. Nodrošināt Klienta brīvu pieeju Seifu glabātavai darba dienās Uzņēmuma darba laikā. Pieeja Seifam tiek nodrošināta pēc Klienta Seifa numura un Seifa pieejas PIN koda korektas ievadīšanas Uzņēmuma elektroniskajā drošības sistēmā, ar nosacījumu, ka tiek pārbaudīts Seifa statuss un Seifa īres termiņš.

7.4. Nodrošināt Klienta netraucētu un individuālu Seifa lietošanu.

7.5. Nodrošināt Seifu apsardzi visu diennakti 24/7.

7.6. Garantēt Klientam pilnīgu informācijas konfidencialitāti par Seifa saturu, izņemot Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos dokumentos tieši paredzētajos gadījumos. Uzņēmums informē Klientu par institūciju pieprasījumiem attiecībā uz Seifu, ja vien šāda informēšana netiek uzskatīta par piemērojamo normatīvo aktu pārkāpumu no Uzņēmuma puses.

8. Uzņēmuma tiesības:

8.1. Aizliegt Klientam izmantot Seifu, ja Klientam ir izveidojies komisijas maksas parāds par Uzņēmuma sniegtajiem pakalpojumiem, vai ja Klients nav nokārtojis citas no šiem Noteikumiem izrietošās saistības. Šāds aizliegums paliek spēkā līdz brīdim, kad Klients nokārtos visas savas saistības, kas bija aizlieguma pamatā.

8.2. Ja Klients 5 (piecas) reizes pēc kārtas ievada nekorektu Seifa pieejas PIN kodu, Uzņēmuma elektroniskā drošības sistēma bloķē pieeju Seifam drošības nolūkos.

8.2.1. Ja Klients atceras Seifa pieejas PIN kodu, kas ir bloķēts, tad Klientam ir tiesības lūgt Uzņēmumu nomainīt Seifa pieejas PIN kodu, saskaņā ar Līguma 6.5.punktu.

8.2.2. Ja Reģistrēts Klients ir aizmirsis savu Seifa pieejas PIN kodu, pieeja pie Seifa tiek atrisināta pēc Klienta identifikācijas un komisijas apmaksas saskaņā ar Cenrādi.

8.3. Uzņēmumam ir tiesības vienpusēji grozīt Noteikumus, izvietojot informāciju par grozījumiem un grozījumu redakciju Uzņēmuma tīmekļa vietnē www.rigasseifi.lv, Uzņēmuma Klientu apkalpošanas telpās vai citā veidā informējot Klientu. Klientam ir tiesības viena mēneša laikā no dienas, kad atbilstoši šim punktam ir paziņots par Noteikumu grozījumiem, atteikties no Seifa lietošanas bez jebkādām sankcijām, samaksājot par faktisko lietošanas laiku, kā arī jebkādus citus maksājumus, kas izveidojušies uz Seifu īres termiņa izbeigšanas dienu un atbrīvojot Seifu no tajā glabātajām lietām. Ja pēc šajā punktā minētā mēneša termiņa Klients turpina lietot Seifu, uzskatāms, ka Klients ir piekritis Noteikumu izmaiņām.

9. Seifa ārpuskārtas atvēršana un Klienta atteikšanās no Seifā glabātajām lietām

9.1. Ja Darījuma darbības laikā Klients nozaudē viņa lietošanā nodotās Seifa atslēgas, nepieciešams informēt Uzņēmumu par nozaudēšanas faktu. Pēc komisiju apmaksas par ārpuskārtas Seifa atvēršanu un atslēgu nozaudēšanu, Seifa uzlaušanu veic speciālists, Klienta un Uzņēmuma pārstāvju klātbūtnē.

9.2. **Ja Klients 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Seifa īres termiņa beigām nav atbrīvojis Seifu un/vai nav nodevis Seifa atslēgas Uzņēmumam, uzskatāms, ka Klients ir atteicies no Seifā glabātajām lietām un Uzņēmums ir tiesīgs atvērt Seifu bez Klienta klātbūtnes, kā arī Uzņēmums pēc savas izvēles var kļūt par visu vai daļas no Seifā atrasto lietu īpašnieku kā lietu atradējs un/vai nodot Seifā atrastās lietas policijai atbilstoši Civillikuma noteikumiem. Atvērot Seifu, Uzņēmums sastāda Seifa ārpuskārtas atvēršanas aktu, norādot tajā visu Seifā esošo priekšmetu aprakstu.**

10. Maksājumi

10.1. Par Seifa izmantošanu un citiem ar Seifu saistītajiem pakalpojumiem Klients maksā Cenrādī noteikto maksu.

10.2. Nereģistrēts klients Seifa īri un Garantijas depozītu apmaksā skaidrā naudā.

10.3. Reģistrēts klients apmaksā Seifa īri un Garantijas depozītu skaidrā naudā, ar karti vai ar pārskaitījumu.

10.4. Apmaksājot Seifa īres maksu un Garantijas depozītu, Klients piekrīt Seifu īres noteikumiem, kas minēti Līgumā.

10.5. Seifa īres maksu un Garantijas depozītu, Klients maksā Darījuma noslēgšanas dienā. Apmaksājot ar pārskaitījumu, Seifa īres termiņa sākuma datums tiek uzskatīts maksājuma saņemšanas datums, kad maksājums saņemts Uzņēmuma kontā.

10.6. Par jebkuru Uzņēmuma papildus pakalpojumu, kas ir saistīts ar Seifa īri, Klients maksā komisijas maksas saskaņā ar Cenrādī noteiktajiem tarifiem attiecīgā pakalpojuma apmaksas dienā.

10.7. Ja Klients lūdz nomainīt Seifu, Līdzēji slēdz jaunu Darījumu. Uzņēmums neizmantoto Seifa īres maksas daļu, kas tiek aprēķināta proporcionāli pakalpojuma izmantošanas laikam, ieskaita Seifa īres maksā, kas noteikta un kuru Klientam ir pienākums maksāt saskaņā ar jauno Darījumu, izņemot Seifa īres maksu līdz tekoša mēneša beigām.

10.8. Par Seifa īres termiņa neievērošanu un Seifa neatbrīvošanu, Seifa atslēgu nenodošanu Uzņēmumam pēc Seifa īres termiņa beigām, par atslēgas un slēdzenes mehānisma bojāšanu Klients maksā Uzņēmumam Cenrādī noteikto komisiju.

10.9. Pēc Seifu īres darījuma termiņa izbeigšanās (neatkarīgi no iemesliem) Garantijas depozīts tiek izmantots Klienta saistību segšanai, kas saistīti ar Seifa īres maksas un komisijas maksu nesmaksu, Seifa uzlaušanu un atslēgu neatgriešanu, kā arī Klienta mantu glabāšanu (ja šie gadījumi ir iestājušies).

10.10. Uzņēmums ir tiesīgs vienpusēji grozīt Cenrādi, izvietojot paziņojumu par grozījumiem Uzņēmuma klientu apkalpošanas telpās, kā arī publicējot tīmekļa vietnē: www.rigassseifi.lv

10.11. Uzņēmums nav tiesīgs Seifa lietošanas termiņā grozīt Seifa īres maksu un Garantijas depozīta lielumu.

10.12. Pagarinot Seifa īres termiņu, Klients maksā komisijas Cenrādī noteiktajā apmērā, kas būs spēkā attiecīgā jaunā Seifa īres termiņā sākuma dienā.

11. Atbildība

11.1. Par Noteikumos noteikto saistību neizpildi Līdzēji ir atbildīgi saskaņā ar Noteikumiem un Latvijas Republikas tiesību aktiem.

11.2. Klients uzņemas atbildību par Noteikumos ievērošanu un par to, ka Seifu lietotāji izmantotos Seifu atbilstoši Noteikumiem. Klients uzņemas pilnu atbildību par savas pilnvarotās personas Noteikumu neizpildi.

11.3. Klients apliecina, ka viņš pats ir pilnībā atbildīgs par Seifa saturu, t.sk., par tajā esošo lietu saglabāšanu, un Uzņēmums visā Pakalpojuma izmantošanas laikā par to nekādu atbildību neuzņemas.

11.4. Uzņēmums neuzņemas atbildību par Seifa satura glabāšanu.

11.5. Klients nes atbildību Uzņēmuma priekšā par zaudējamiem, kas ir nodarīti Seifam pie priekšmetu glabāšanas Seifā, pat ja Klientam nebija zināmas glabāto priekšmetu īpašības.

11.6. Uzņēmums neatbild par zaudējumiem, kas Klientam radušies dabas stihiju, karadarbības, masu nekārtību vai trešo personu prettiesisku darbību, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu, lēmumu, kā arī sakaru līdzekļu vai elektrosistēmas bojājumu vai traucējumu rezultātā.

12. Darījuma darbība

12.1. Darījums stājas spēkā ar brīdi, kad Klients ir samaksājis Seifa īres maksu un Garantijas depozītu saskaņā ar Cenrādi. Apmaksājot komisijas ar pārskaitījumu, Seifa īres termiņa sākuma

datums tiek uzskatīts Seifa īres maksas saņemšanas datums, kad maksājums saņemts Uzņēmuma kontā.

12.2. Seifs tiek īrēts uz noteiktu un saskaņotu ar Uzņēmumu termiņu. Seifa apmaksa par visu īres periodu tiek apmaksāta avansā.

12.3. Darījums ir spēkā līdz Seifa lietošanas termiņa beigām.

12.4. Klients var atkāpties no Darījuma, pilnībā izpildot savas saistības. Šajā gadījumā Darījums tiks uzskatīts par pilnībā izbeigtu brīdī, kad Klients atbrīvos Seifu, nodos Seifa 2 (divas) atslēgas Uzņēmumam un samaksās nessamaksato Seifa īres maksu, visas komisijas maksas vai citus maksājumus, kurus tam būs pienākums maksāt saskaņā ar Cenrādi darījuma izbeigšanas brīdī.

12.5. Uzņēmumam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Darījuma, ja:

12.5.1. klients atsakās Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumā uzrādīt Seifa saturu;

12.5.2. ja tiek konstatēts, ka Seifā atrodas bīstami vai aizliegti priekšmeti vai vielas;

12.6. Gadījumā, ja Uzņēmums atkāpjas no Līguma, pamatojoties uz 12.5.punktu, Uzņēmums informē par to Klientu pie Seifa apmeklējuma, norādot termiņu Seifa atbrīvošanai. Klientam ir pienākums Uzņēmuma norādītāja termiņā atbrīvot Seifu.

13. Papildus nosacījumi

13.1. Klienta un Uzņēmuma no Noteikumiem izrietošās tiesiskās attiecības, kuras nav atrunātas Noteikumos, reglamentē, kā arī Latvijas Republikas tiesību akti.

13.2. Jebkurus strīdus un nesaskaņas, kas radušās darījuma izpildes gaitā, Līdzēji cenšas risināt sarunu gaitā, pēc nepieciešamības pieaicinot citu Uzņēmuma pārstāvi un/vai vadību.

13.3. Līdzēji risina strīdus un domstarpības rakstisku pretenziju veidā, pie tam līdzējiem ir pienākums atbildēt uz otra Līdzēja iesniegto pretenziju 30 kalendāro dienu laikā. Ja šādā veidā netiek panākta vienošanās, jebkurš strīds šā darījuma sakarā (jebkura mantiska vai nemantiska rakstura nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, t.sk. nesaskaņa vai prasība par Noteikumu izpildi, zaudējumu atlīdzību vai nodrošinājumu, kā arī jebkuras citas nesaskaņas un prasības, kas skar šo Līgumu, Līguma grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, likumību, spēkā esamību vai iztulkošanu) tiks izšķirts Latvijas komercbanku asociācijas šķīrējtiesā Rīgā saskaņā ar šīs šķīrējtiesas reglamentu. Šķīrējtiesnešu skaits – 1 (viens). Šķīrējtiesas izskatīšanas valoda būs latviešu. Šķīrējtiesnesi uzdodam iecelt Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesas priekšsēdētājam. Ja Klients ir uzskatāms par patērētāju Latvijas Republikas likuma „Patērētāju tiesību aizsardzības likums” izpratnē, strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesu iestādēs pēc Uzņēmums atrašanās vietas (juridiskās adreses).

14. Datu aizsardzība

14.1. Uzņēmums apstrādā fizisko personu datus atbilstoši šādiem mērķiem: Uzņēmuma pakalpojumu sniegšanai un ar to saistīto rīkojumu izpildes nodrošināšanai, uzskaitei un kontrolei, sniegto pakalpojumu un klientu apkalpošanas kvalitātes līmeņa nodrošināšanai un uzlabošanai; reklāmas kampaņu, izložu vai loteriju rīkošanai un izpildei; tiesību realizācijai, kas izriet no parādu atgūšanas, ieskaita un / vai cesijas; risku pārvaldībai; normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei.

14.2. Ja Klients nepilda savas no Līguma izrietošās saistības, Uzņēmums ir tiesīgs nodot Klienta konfidenciālo informāciju un personas datus parādu atgūšanas pakalpojuma sniedzējiem un parādu vēstures un administrēšanas datu bāzēm.

14.3. Sadarbības izbeigšanas gadījumā Uzņēmums ir tiesīgs turpināt apstrādāt Klienta konfidenciālo informāciju un personas datus tik ilgi, cik tas nepieciešams attiecīgajam mērķim. Šis punkts neierobežo Klienta tiesības piemērojamos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā lūgt savu datu izdzēšanu.

14.4. Klients piekrīt, ka Uzņemuma telpās tiek veikta videonoverošana ar ierakstīšanu, lai novērstu vai atklātu noziedzīgus nodarījumus saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību, kā arī pierādījumu iegūšanai apdrošināšanas vajadzībām. Klienta personas datu apstrādi videonovērošanas ietvaros veic Uzņēmums, kas uzskatāms par Klienta personas datu pārzini. Šajā punktā minētos datus Uzņēmums drīkst nodot tiesībsargājošām iestādēm, kā arī apsardzes un apdrošināšanas uzņēmumiem. Videonovērošana aptver sekojošus personas datus: personas attēls, tā ieraksta vieta un laiks. Šajā punkta minētie dati tiek apstrādāti ne ilgāk kā 30 dienas pēc ieraksta veikšanas vai, ja tiek veikta izmeklēšana vai saņemts tiesībsargājošas iestādes informācijas pieprasījums, līdz izmeklēšanas pabeigšanai vai līdz informācijas iesniegšanai tiesībsargājošai iestādei.