

**SEIFU ĪRES NOTEIKUMI****1. Noteikumos lietotie termini:**

**Uzņēmums** – akciju sabiedrība RĪGAS SEIFI, vienotais reģistrācijas numurs 40203055925, juridiskā adrese: Krasta iela 105, Rīga, LV-1019, e-mail: [info@rigasafe.lv](mailto:info@rigasafe.lv), tīmekļa vietne: [www.rigasseifi.lv](http://www.rigasseifi.lv).

**Klients** – fiziska persona vai juridiska persona, kas izmanto Uzņēmuma pakalpojumu.

**Reģistrēts klients** – Fiziska vai juridiska persona un to pilnvarotie pārstāvji, kurus Uzņēmums identificē Darījuma noslēgšanas brīdī, kuriem ir izsniegtas 2 (divas) Seifa atslēgas, kuriem ir zināms Seifa pieejas PIN kods un Seifa numurs.

**Neregistrēts Klients** – Fiziska persona, kas netiek identificēta, kurai ir izsniegtas 2 (divas) Seifa atslēgas, kurai ir zināms Seifa pieejas PIN kods un Seifa numurs.

**Līdzēji** – Klients un Uzņēmums abi kopā un katrs atsevišķi.

**Seifs** – Mehāniska drošības iekārta (metāla kastīte), kas atrodas Uzņēmuma glabātuvē un kuru Klients irē saskaņā ar Noteikumiem.

**Noteikumi** – Seifu īres noteikumi.

**Pakalpojums** – Klientam sniegtais Seifa izīrēšanas pakalpojums atbilstoši Noteikumiem.

**Darījums** – Seifa īre uz noteiktu termiņu.

**Seifa lietošanas termiņš** – īres termiņš, par kuru Klients ir samaksājis, saskaņā ar Pakalpojumu cenrādi.

**Cenrādis** – Uzņēmuma pakalpojumu cenrādis uz sniegtajiem pakalpojumiem, kas ir uzskatāms par noteikumu neatņemamu sastāvdaļu

**Seifa īres maksa** – maksa par Seifa lietošanu, kas noteikta Cenrādī.

**Garantijas depozīts** – Garantijas summa, saskaņā ar Cenrādi, ko Klients nodod Uzņēmumā, saņemot Seifa atslēgas.

**Darba diena** – diena, kas nav brīvdiena vai Latvijas Republikas oficiāla svētku diena.

**Uzņēmuma darba laiks** – laiks, kad Uzņēmums ir atvērts vispārējai darbībai.

**2. Līguma priekšmets**

2.1. Līguma priekšmets: Metāla kastīte (Seifs).

2.2. Noteikumos noteiktā kārtībā Uzņēmums sniedz Klientam Pakalpojumu un Klients apņemas to izmantot atbilstoši Noteikumiem un par Cenrādī noteikto maksu.

2.3. Darījums ir noslēgts brīdī, kad Klients ir apmaksājis komisiju un Garantijas depozītu. Uzskatāms, ka pēc visu iepriekšminēto darbību veikšanas Klients ir akceptējis Seifu īres noteikumus un apņēmis Seifu lietot atbilstoši tiem. Nesaskaņu gadījumā Līdzēji vienojas piemērot Noteikumu prasības.

2.4. Uzņēmums ir tiesīgs atteikt Darījuma noslēgšanu. Uzņēmums ir tiesīgs nepaskaidrot Darījuma noslēgšanas atteikuma pamatu.

**3. Seifa atslēgas saņemšana**

Līdzēji vienojas, ka pēc Darījuma spēkā stāšanās, kad Klients ir apmaksājis nepieciešamos maksājumus par Seifa īri, Uzņēmums nodod un Klients saņem lietošanā 2 (divas) Seifa

atslēgas, par to Uzņēmums saņem Garantijas depozītu (nodrošinājuma summu par atslēgu/atslēgas nozaudēšanu).

#### 4. Seifa izmantošanas kārtība

- 4.1. Klients ir tiesīgs izmantot Seifu Darba dienās Uzņēmuma darba laikā. Apmeklējums ārpus darba laika jāpiesaka iepriekš pa tālruni +371 28888030 vai +371 28888040. Klientu apkalpošana ārpus darba laika notiek par atsevišķu maksu, saskaņā ar Cenrādi.
- 4.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Uzņēmuma telpas, kas atrodas Rīgā, Ģertrūdes ielā 33/35.
- 4.3. Ieeja Seifa glabātavā ir iespējama tikai pēc korektas Seifa numura un Seifa pieejas PIN koda ievadīšanas uz klaviatūras Uzņēmuma elektroniskajā drošības sistēmā, glabātavas atvēršanai. Seifa atvēršana ir iespējama tikai ar Klientam izsniegto oriģinālo atslēgu.
- 4.4. Uzņēmumam nav pienākums pārbaudīt vai Seifu apmeklē Klients vai Klienta pilnvarotā persona. Klients ir atbildīgs par Seifa pareizu atvēršanu un aizvēršanu.
- 4.5. Klients patstāvīgi ievada viņam piešķirto Seifa numuru un ģenerē Seifa pieejas PIN kodu ieejai glabātavā Uzņēmuma elektroniskajā drošības sistēmā. PIN kods sastāv no 8 (astoņu) ciparu kombinācijas. PIN kods nevar saturēt vienādus ciparus (piemēram, 11111111, 22222222 utt.).
- 4.6. Seifa standarta apmeklējuma laiks ir 15 minūtes. Ja Klients vēlas atrasties Seifu glabātavē ilgāku laiku nekā minētais standarta apmeklējuma laiks, Klientam tas iepriekš jāaskaņo ar Uzņēmumu, pretējā gadījumā Uzņēmuma pārstāvim ir tiesības iejaukties Klienta apmeklējumā un lūgt viņu nekavējoties atstāt Seifu glabātuvē.
- 4.7. Uzņēmums ir tiesīgs vienpusēji grozīt standarta Seifu glabātuves apmeklējuma laiku, izvietojot paziņojumu Uzņēmuma klientu zālē, Seifu glabātavē, kā arī publicējot tīmekļa vietnē: [www.rigasseifi.lv](http://www.rigasseifi.lv).
- 4.8. Klients nodrošina, lai pēc kārtējās Seifa lietošanas reizes Seifs tiktu aizslēgts. Uzņēmums neuzņemas atbildību par šī pienākuma neievērošanas sekām.
- 4.9. Ja Seifu nav iespējams lietot (tas ir salūzis vai sabojāts Seifa mehānisms), Klients nekavējoties informē par to Uzņēmuma pārstāvi. Uzņēmums organizē Seifa labošanas darbu uzsākšanu trīs stundu laikā, sākot no Klienta paziņojuma brīža. Šajā punktā minētais termiņš netiek attiecināts uz gadījumiem, kad Seifs ir salūzis (sabojāts) ārēju apstākļu iedarbības dēļ.
- 4.10. Seifa lietošanas termiņa pēdējā dienā, Klients atbrīvo Seifu un nodod Seifa atslēgas Uzņēmuma pārstāvim. Garantijas depozīts tiek atgriezts Klientam pēc Seifa 2 (divu) atslēgu atgriešanas.
- 4.11. Atslēgas vai atslēgu nozaudēšanas gadījumā, Klients var izmantot Garantijas depozītu izdevumu segšanai, kas saistīti ar jaunas atslēgas izsniegšanu.
- 4.12. Klients apstiprina, ka visus izdevumus un zaudējumus, kas saistīti ar atslēgas nozaudēšanu, Seifa slēdža maiņu un jaunas atslēgas pasūtīšanu, sedz Klients - Seifa īrnieks.

#### 5. Klienta pienākumi

- 5.1. Godprātīgi izpildīt Noteikumos noteiktās saistības un izmantot Seifu atbilstoši Noteikumos noteiktajai kārtībai.
- 5.2. Nodrošināt saņemto Seifa atslēgu saglabāšanu. Aņņemas neizgatavot atslēgas dublikātu, nepieļaut to nonākšanu trešo personu rīcībā, izņemot Klienta pilnvarotās personas, ja tāda ir, rīcībā.

- 5.3. Nodrošināt Seifa pieejas informācijas konfidencialitāti (Seifa numurs un Seifa pieejas PIN kods), nepieļaut to nonākšanu trešo personu rīcībā, izņemot Klienta pilnvarotās personas, ja tāda ir, rīcībā
- 5.4. Iepazīstināt savu pilnvaroto personu, kas var izmantot Seifu, ar visiem Noteikumu nosacījumiem un nodrošināt, ka Seifa lietotāji ievēros Noteikumus.

#### **5.5. Seifā nedrīkst uzglabāt:**

**5.5.1. sabiedrībai bīstamus priekšmetus, viegli uzliesmojošas, sprāgstošas, viegli gaistošas, indīgas, radioaktīvas vielas, kā arī vielas, kas var kaitēt sabiedrības drošībai un veselībai, Seifam vai citiem Seifu glabātuvē esošiem Seifiem un to saturiem, vai Uzņēmumam;**

**5.5.2. aizliegtus priekšmetus, narkotiskas, psihotropās vielas, jebkādu ieročus, kā arī citas vielas un priekšmetus, par kuru glabāšanu paredzēta atbildība atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktiem.**

**5.5.3. jebkādu priekšmetus, kas varētu radīt aizdomas par viņa iespējamo saistību ar noziedzīgu nodarījumu veikšanu, tajā skaitā ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju.**

- 5.6. Konstatējot Seifa vai Seifa mehānisma bojājumus, nekavējoties par to ziņot Uzņēmumam.
- 5.7. Ja Uzņēmumam radušās aizdomas, ka Klients izmanto Seifu, pārkāpjot 5.5. punkta noteikumus, Klientam ir pienākums pēc Uzņēmuma pārstāvja pieprasījuma uzrādīt Uzņēmuma pārstāvim Seifa saturu, iesniegt visu, pēc Uzņēmuma ieskatiem, nepieciešamo informāciju par Seifā esošajiem priekšmetiem un informācijas apliecinājumu vai pamatojumu dokumentus.
- 5.8. Pēc Uzņēmuma pieprasījuma un Uzņēmuma noteiktajos termiņos sniegt Uzņēmumam tā pieprasīto informāciju.
- 5.9. Klients piekrīt, ka Uzņēmums nav informēts par Seifā glabājamiem priekšmetiem.

## **6. Klienta tiesības**

- 6.1. Pēc saviem ieskatiem izvēlēties jebkura noteiktā izmēra Seifu no Uzņēmumā Klientam piedāvātajiem Seifiem.
- 6.2. Lūgt nomainīt Seifu pret citu Uzņēmumā pieejamo Seifu (ja Klients lūdz nomainīt Seifu, Uzņēmums neizmanto maksu iekļauj ģres maksā, kas noteikta saskaņā ar jaunā Seifa ģres noteikumiem, izņemot Seifa ģres maksu līdz tekošā mēneša beigām).
- 6.3. Pēc saviem ieskatiem nodot pieeju Seifam savai pilnvarotai personai. Klients piekrīt un apzinās, ka Uzņēmums nav informēts par personu pilnvarojumu, līdz ar ko jebkurai personai, kura zina Seifa numuru, PIN kodu un kurai ir atslēga, ir piekļuve Seifam.
- 6.4. Klients ir tiesīgs pārtraukt Seifa ģres darījumu, par to brīdinot Uzņēmumu. Ja Klients pārtrauc Seifa ģri pēc savas iniciatīvas pirms Seifa ģres termiņa beigām, neizmantotā maksa tiek atgriezta Klientam, izņemot Seifa ģres maksu līdz tekošā mēneša beigām. Atgriezts tiek Garantijas depozīts pie 2 (divu) atslēgu nodošanas Uzņēmumam.
- 6.5. Nomainīt tekošo Seifa pieejas PIN kodu uz jaunu PIN kodu, ja ir radušās aizdomas par PIN koda drošību vai Seifa pieeja tika bloķēta nepareizi ievadot PIN kodu 5 reizes, pie nosacījuma, ka Seifa pieejas PIN kods Klientam ir zināms. Ja Seifa pieejas PIN koda maiņu iniciē pats Klients, Klientam jāapmaksā pakalpojums saskaņā ar Cenrādi.

## 7. Uzņēmuma pienākumi

- 7.1. Izīrēt Klientam Seifu, kas ir tehniskā kārtībā.
- 7.2. Pēc Darījuma noslēgšanas nodot Klienta Seifa 2 (divas) atslēgas, informēt Klientu par Seifa numuru un palīdzēt ģenerēt Klienta izdomātu Seifa pieejas PIN kodu ieejai glabātavā.
- 7.3. Nodrošināt Klienta brīvu pieeju Seifu glabātavai darba dienās Uzņēmuma darba laikā. Pieeja Seifam tiek nodrošināta pēc Klienta Seifa numura un Seifa pieejas PIN koda korektas ievadīšanas Uzņēmuma elektroniskajā drošības sistēmā, ar nosacījumu, ka tiek pārbaudīts Seifa statuss un Seifa ģres termiņš.
- 7.4. Nodrošināt Klienta netraucētu un individuālu Seifa lietošanu.
- 7.5. Nodrošināt Seifu apsardzi un drošību visu diennakti 24/7.
- 7.6. Garantēt Klientam pilnīgu informācijas konfidencialitāti par Seifa saturu, izņemot Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos dokumentos tieši paredzētajos gadījumos.

## 8. Uzņēmuma tiesības:

- 8.1. Ja Uzņēmumam rodas aizdomas, ka Klients neievēro Noteikumu 5.5. punktā noteikto apņemšanos, Uzņēmums ir tiesīgs pieprasīt Klientam uzrādīt Seifā glabātās lietas, sniegt par tām visu, pēc Uzņēmuma ieskatiem, nepieciešamo informāciju un informācijas apliecinājumu un pamatojumu dokumentus.
- 8.2. Aizliegt Klientam izmantot Seifu, ja Klientam ir izveidojies komisijas maksas parāds par Uzņēmuma sniegtajiem pakalpojumiem, vai ja Klients nav nokārtojies citas no šiem Noteikumiem izrietošās saistības. Šāds aizliegums paliek spēkā līdz brīdim, kad Klients nokārto visas savas saistības, kas bija aizlieguma pamatā.
- 8.3. Ja Klients 5 (piecas) reizes pēc kārtas ievada nekorektu Seifa pieejas PIN kodu, Uzņēmuma elektroniskā drošības sistēma bloķē pieeju Seifam drošības nolūkos.
  - 8.3.1. Ja Klients atceras Seifa pieejas PIN kodu, kas ir bloķēts, tad Klientam ir tiesības lūgt Uzņēmumu nomainīt Seifa pieejas PIN kodu, saskaņā ar punktu 6.5.
  - 8.3.2. Ja Reģistrēts Klients ir aizmirsis savu Seifa pieejas PIN kodu, pieeja pie Seifa tiek atisināta pēc Klienta identifikācijas un komisijas apmaksas saskaņā ar Cenrādi.
  - 8.3.3. Ja Neregistrēts Klients aizmirst Seifa pieejas PIN kodu, tad Seifa pieejamība var tikt atisināta pie Klienta piekrišanas identifikācijai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Šajā gadījumā Klients iesniedz Uzņēmumā iesniegumu brīvā formā, kurā uzskaita Seifā esošo priekšmetu sarakstu. Pēc Seifa satura salīdzināšanas ar iesniegumā uzskaitīto priekšmetu sarakstu un komisijas apmaksas saskaņā ar Cenrādi, Klients tiek pielaists pie Seifa satura. Seifa pieejai tiek ģenerēts jauns Seifa pieejas PIN kods. Uzņēmums nepieņem Klienta pretenzijas par Seifa saturu.
- 8.4. Uzņēmumam ir tiesības vienpusēji grozīt Noteikumus, izvietojot informāciju par grozījumiem un grozījumu redakciju Uzņēmuma tīmekļa vietnē [www.rigasseifi.lv](http://www.rigasseifi.lv), Uzņēmuma Klientu apkalpošanas telpās vai citā veidā informējot Klientu.

## 9. Seifa ārpuskārtas atvēršana

- 9.1. Ja Darījuma darbības laikā Klients nozaudē viņa lietošanā nodotās Seifa atslēgas, nepieciešams informēt Uzņēmumu par nozaudēšanas faktu. Pēc komisiju apmaksas par ārpuskārtas Seifa atvēršanu un atslēgu nozaudēšanu, Seifa uzlaušanu veic speciālists, Klienta un Uzņēmuma pārstāvju klātbūtnē.

- 9.2. Ja Klients 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Seifa īres termiņa beigām nav atbrīvojis Seifu un/vai nav nodevis Seifa atslēgas Uzņēmumam, Uzņēmums ir tiesīgs atvērt Seifu bez Klienta klātbūtnes. Atvērot Seifu, Uzņēmums sastāda Seifa ārpuskārtas atvēršanas aktu, norādot tajā visu Seifā esošo priekšmetu aprakstu.
- 9.3. Izņemto Seifa saturu Uzņēmums uzglabā vismaz 12 (divpadsmit) mēnešus pēc Seifa īres termiņa beigām. Klients to var saņemt ar noteikumu, ka tas ir veicis visus maksājumus, kas veicami saskaņā ar Cenrādi un nodevis Uzņēmumam Seifa atslēgas.
- 9.4. Ja Klients nav ieradies pēc Seifa satura 12 (divpadsmit) mēnešus pēc Seifa īres termiņa beigām, tad Uzņēmums Seifa saturu var realizēt par brīvu cenu vai iznīcināt, lai segtu Uzņēmuma mantiskos prasījumus pret Klientu – gan par nesamaksātām komisijām, gan Klienta mantu glabāšanu.
- 9.5. Dabūt pieeju Seifa saturam pēc ārpuskārtas Seifa atvēršanas ir tiesīgs Klients vai viņa pilnvarotā persona, kurai ir Seifa atslēgas, ir zināms Seifa Nr. un Seifa pieejas PIN kods, pie nosacījuma, ka pēc Seifa īres termiņa beigām ir pagājuši mazāk nekā 12 (divpadsmit) mēneši vai Seifa saturs ir uzglabāts un nav realizēts.
- 9.6. Klienta pretenzijas par ārpuskārtas Seifa atvēršanu un Seifa saturu, kas tiek izsniegts kopā ar ārpuskārtas Seifa atvēršanas aktu, netiek pieņemtas.

## 10. Maksājumi

- 10.1. Par Seifa izmantošanu un citiem ar Seifu saistītajiem pakalpojumiem Klients maksā Cenrādī noteikto maksu.
- 10.2. Neregistrēts klienta Seifa īri un Garantijas depozītu apmaksā skaidrā naudā.
- 10.3. Registrēts klients apmaksā Seifa īri un Garantijas depozītu skaidrā naudā, ar karti vai ar pārskaitījumu.
- 10.4. Apmaksājot komisiju par Seifa īri un Garantijas depozītu, Klients piekrīt Seifu īres noteikumiem.
- 10.5. Seifa īres maksu un Garantijas depozītu, Klients maksā Darījuma noslēgšanas dienā. Apmaksājot komisijas ar pārskaitījumu, Seifa īres termiņa sākuma datums tiek uzskatīts komisijas saņemšanas datums, kad komisija saņemta Uzņēmuma kontā.
- 10.6. Par jebkuru Uzņēmuma papildus pakalpojumu, kas ir saistīts ar Seifa īri, Klients maksā komisijas maksas saskaņā ar Cenrādī noteiktajiem tarifiem attiecīgā pakalpojuma apmaksas dienā.
- 10.7. Ja Klients lūdz nomainīt Seifu, Līdzēji slēdz jaunu Darījumu. Uzņēmums neizmanto Seifa īres maksas daļu, kas tiek aprēķināta proporcionāli pakalpojuma izmantošanas laikam, ieskaita Seifa īres maksā, kas noteikta un kuru Klientam ir pienākums maksāt saskaņā ar jauno Darījumu, izņemot Seifa īres maksu līdz tekoša mēneša beigām.
- 10.8. Par Seifa īres termiņa neievērošanu un Seifa neatbrīvošanu, Seifa atslēgu nenodošanu Uzņēmumam pēc Seifa īres termiņa beigām, par atslēgas un slēdzenes mehānisma bojāšanu Klients maksā Uzņēmumam Cenrādī noteikto komisiju.
- 10.9. Pēc Seifu īres darījuma termiņa izbeigšanās (neatkarīgi no iemesliem) Garantijas depozīts tiek izmantots Klienta saistību segšanai, kas saistīti ar komisijas maksu nesamaksāšanu, Seifa uzlaušanu un atslēgu neatgriešanu, kā arī Klienta mantu glabāšanu (ja šie gadījumi ir iestājušies).
- 10.10. Uzņēmums ir tiesīgs vienpusēji grozīt Cenrādi, izvietojot paziņojumu par grozījumiem Uzņēmuma klientu apkalpošanas telpās, kā arī publicējot tīmekļa vietnē: [www.rigasseifi.lv](http://www.rigasseifi.lv)

- 10.11. Uzņēmums nav tiesīgs Seifa lietošanas termiņā grozīt Seifa Īres maksu un Garantijas depozīta lielumu.
- 10.12. Pagarinot Seifa Īres termiņu, Klients maksā komisijas Cenrādī noteiktajā apmērā, kas būs spēkā attiecīgā jaunā Seifa Īres termiņā sākuma dienā.

## 11. Atbildība

- 11.1. Par Noteikumos noteikto saistību neizpildi Līdzēji ir atbildīgi saskaņā ar Noteikumu nosacījumiem un Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 11.2. Klients uzņemas atbildību par Noteikumu ievērošanu un par to, ka Seifu lietotāji izmantotos Seifu atbilstoši noteikumiem. Klients uzņemas pilnu atbildību par savas pilnvarotās personas Noteikumu neizpildi.
- 11.3. Klients apliecina, ka viņš pats ir pilnībā atbildīgs par Seifa saturu, t.sk., par tajā esošo lietu saglabāšanu, un Uzņēmums visā Pakalpojuma izmantošanas laikā par to nekādu atbildību neuzņemas.
- 11.4. Uzņēmums neuzņemas atbildību par Seifa satura saglabāšanu.
- 11.5. Klients nes atbildību Uzņēmuma priekšā par zaudējumiem, kas ir nodarīti Seifam pie priekšmetu glabāšanas Seifā, pat ja Klientam nebija zināmas glabāto priekšmetu īpašības.
- 11.6. Uzņēmums neatbild par zaudējumiem, kas Klientam radušies dabas stihiju, karadarbības, masu nekārtību vai trešo personu prettiesisku darbību, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu, lēmumu, kā arī sakaru līdzekļu vai elektrosistēmas bojājumu vai traucējumu rezultātā.

## 12. Darījuma darbība

- 12.1. Darījums stājas spēkā ar brīdi, kad Klients ir samaksājis Seifa Īres maksu un Garantijas depozītu saskaņā ar Cenrādi. Apmaksājot komisijas ar pārskaitījumu, Seifa Īres termiņa sākuma datums tiek uzskatīts komisijas saņemšanas datums, kad komisija saņemta Uzņēmuma kontā.
- 12.2. Seifs tiek Īrēts uz noteiktu un saskaņotu ar Uzņēmumu termiņu. Seifa apmaksā par visu Īres periodu tiek apmaksāta avansā.
- 12.3. Darījums ir spēkā līdz Seifa lietošanas termiņa beigām.
- 12.4. Klients var atkāpties no Darījuma, pilnībā izpildot savas saistības. Šajā gadījumā Darījums tiks uzskatīts par pilnībā izbeigto brīdī, kad Klients atbrīvos Seifu, nodos Seifa 2 (divas) atslēgas Uzņēmumam un samaksās visas komisijas maksas vai citus maksājumus, kurus tam būs pienākums maksāt saskaņā ar Cenrādi darījuma izbeigšanas brīdī.
- 12.5. Uzņēmumam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Darījuma, ja:
  - 12.5.1. klients atsakās Noteikumos noteiktajā kārtībā un gadījumā uzrādīt Seifa saturu;
  - 12.5.2. ja tiek konstatēts, ka Seifā atrodas bīstami vai aizliegti priekšmetu un vielas;
  - 12.5.3. klients nesniedz Uzņēmumam pieprasītās ziņas vai citu informāciju, kas var būt saistīta ar Seifa lietošanu;
  - 12.5.4. klientam ir komisijas maksas parādi vai Klients citādi pārkāpj Noteikumus.
- 12.6. Gadījumā, ja Uzņēmums atkāpjas no Līguma, pamatojoties uz 12.5. punktu, Uzņēmums informē par to Klientu pie Seifa apmeklējuma, norādot termiņu Seifa atbrīvošanai. Klienta pienākums Uzņēmuma norādītāja termiņā atbrīvot Seifu.

### 13. Papildus nosacījumi

13.1. Klienta un Uzņēmuma no Noteikumiem izrietošās tiesiskās attiecības, kuras nav atrunātas Noteikumos, reglamentē, kā arī Latvijas Republikas tiesību akti.

13.2. Jebkurus strīdus un nesaskaņas, kas radušās darījuma izpildes gaitā, Līdzēji cenšas risināt sarunu gaitā, pēc nepieciešamības pieaicinot citu Uzņēmuma pārstāvi un/vai vadību. Strīdus un nesaskaņas Līdzēji risina rakstisku pretenziju veidā pēc Klienta identifikācijas, pie tam līdzējiem ir pienākums atbildēt uz otra Līdzēja iesniegto pretenziju 30 kalendāro dienu laikā. Ja šādā veidā netiek panākta vienošanās, jebkurš strīds šā darījuma sakarā (jebkura mantiska vai nemantiska rakstura nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Noteikumiem, t.sk. nesaskaņa vai prasība par Noteikumu izpildi, zaudējumu atlīdzību vai nodrošinājumu, kā arī jebkuras citas nesaskaņas un prasības, kas skar šos Noteikumus, Noteikumu grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, likumību, spēkā esamību vai iztulkošanu) tiks izšķirts Latvijas komercbanku asociācijas šķīrējtiesā Rīgā saskaņā ar šīs šķīrējtiesas reglamentu. Šķīrējtiesnešu skaits – 1 (viens). Šķīrējtiesas izskatīšanas valoda būs latviešu. Šķīrējtiesnesi uzdodam iecelt Latvijas Komerčbanku asociācijas šķīrējtiesas priekšsēdētājam. Ja Klients ir uzskatāms par patērētāju Latvijas Republikas likuma „Patērētāju tiesību aizsardzības likums” izpratnē, strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesu iestādēs pēc Uzņēmums atrašanās vietas (juridiskās adreses).

### 14. Apdrošināšana

Uzņēmuma Seifi ir apdrošināti par noteiktu summu EUR 4000 (četri tūkstoši eiro) - Standarta variants. Apdrošināšanas summa ir iekļauta Seifa cenā, saskaņā ar Pakalpojumu cenrādi.

#### 14.1. Papildus Apdrošināšana

Ja Klients vēlas savu izīrēto Seifu apdrošināt par lielāku summu, nekā Standarta variantā, kā norādīts dokumenta 14.punktā, Klients lūdz Uzņēmumu palielināt apdrošināšanas summu. Uzņēmums sazinās ar apdrošināšanas brokeri un noskaidro apdrošināšanas variantus un nosacījumus. Pēc Klienta pieprasījuma apdrošināšanas summa var tikt palielināta jebkurā Seifa Īres termiņa laikā.

#### 14.2. Apdrošināšanas gadījuma process

Ja ir iestājies apdrošināšanas gadījums – zādzība, ugunsgrēks, ūdens noplūde vai cits, tad Uzņēmums nekavējoties sazinās ar apdrošināšanas kompāniju.

### 15. Datu aizsardzība

15.1. Uzņēmums apstrādā fizisko personu datus atbilstoši šādiem mērķiem: Uzņēmuma pakalpojumu sniegšanai un ar to saistīto rīkojumu izpildes nodrošināšanai, uzskaitēi un kontrolei, sniegto pakalpojumu un klientu apkalpošanas kvalitātes līmeņa nodrošināšanai un uzlabošanai; reklāmas kampaņu, izložu vai loteriju rīkošanai un izpildei; tiesību realizācijai, kas izriet no parādu atgūšanas, ieskaita un/vai cesijas; risku pārvaldībai; normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei.

15.2. Ja Klients nepilda savas no Noteikumiem izrietošās saistības, Uzņēmums ir tiesīgs nodot Klienta konfidenciālo informāciju un personas datus parādu atgūšanas pakalpojuma sniedzējiem un parādu vēstures un administrēšanas datu bāzēm.

15.3. Sadarbības izbeigšanas gadījumā Uzņēmums ir tiesīgs turpināt apstrādāt Klienta konfidenciālo informāciju un personas datus tik ilgi, cik tas nepieciešams attiecīgajam mērķim.